

Методичні рекомендації

Основні вимоги до

планування виховної роботи

в закладі професійної освіти

*В.о директора НМК ПТО
у Житомирській області
Ткачук І.М.*

Один із головних факторів успішного виховного процесу

- правильне планування виховної роботи.
- Заступник директора з НВР повинен володіти методикою планування виховної роботи, здійснювати аналіз проведеної роботи.



Виховна документація

- Складається з урахуванням вимог сьогодення які висвітлені в інформаційно-правових документах, регламентуючих організацію виховної роботи в закладах ПО.



Планування здійснюється



- Згідно основних положень державних законодавчих та правових актів:
- Конституції України
- Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про охорону дитинства»
- «Примірним положенням про організацію виховної роботи в ПТНЗ» інших законодавчих і нормативно-правовими актів.

Основними плануючими документами з виховної роботи є

- план роботи на навчальний рік, поточний місяць;
- план роботи гуртків, спортивних секцій;
- план роботи бібліотеки на навчальний рік та поточний місяць, який затверджується заступником директора з виховної роботи і є складовою частиною плану виховної роботи;
- план-календар спортивних змагань на навчальний рік;
- план роботи методичної комісії класних керівників;
- план роботи практичного психолога;
- план роботи соціального педагога;
- план роботи керівника фізичного виховання;
- план роботи медпрацівника;
- план роботи студентської ради;
- план роботи Ради профілактики правопорушень;
- план роботи батьківського комітету.



Перелік необхідної документації

заступника директора з НВР

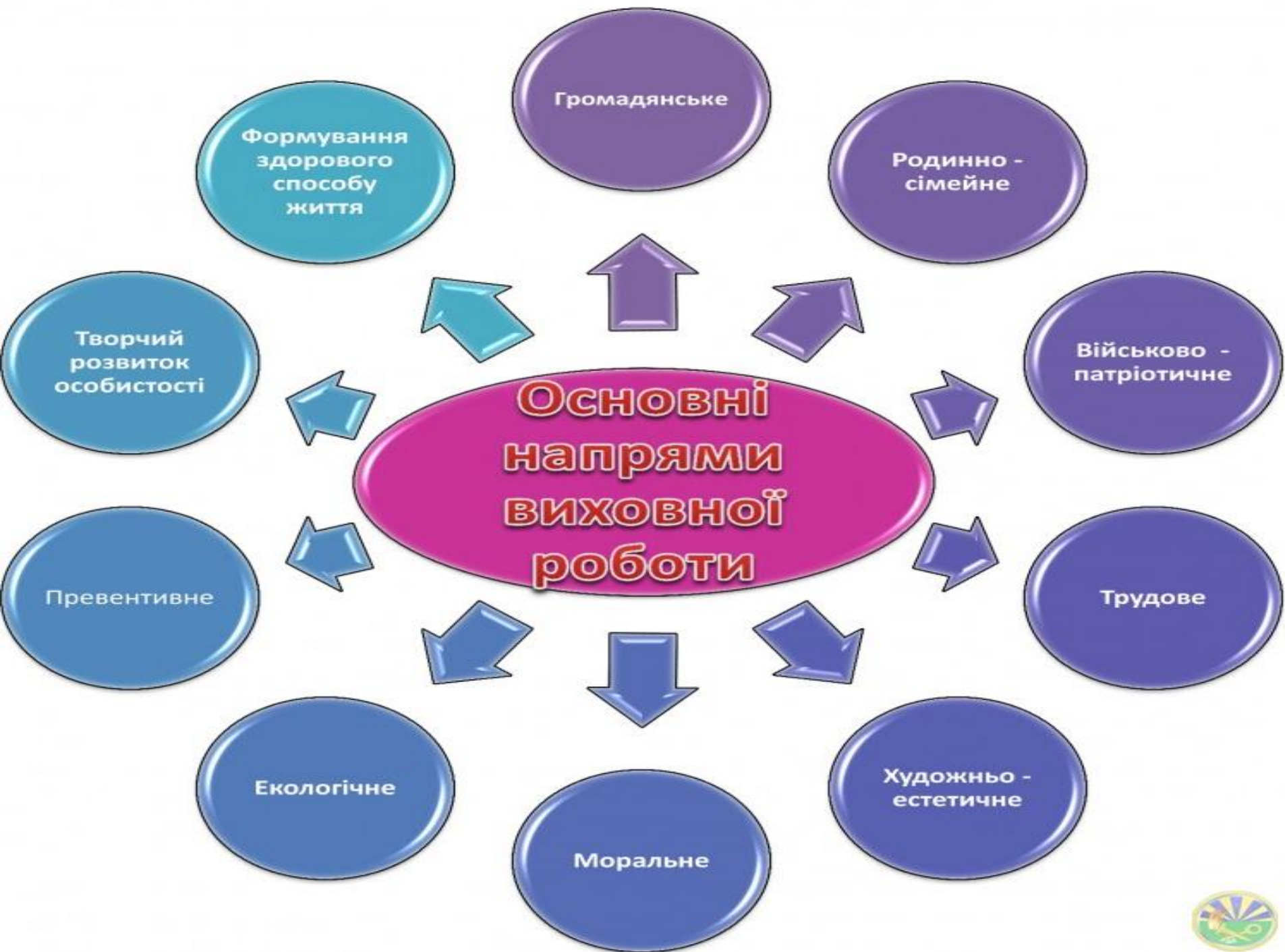
- Соціальний паспорт закладу освіти
Розклад занять позаурочної зайнятості здобувачів професійної освіти.
- Журнали обліку роботи гуртків, секцій тощо.
- Журнал внутрішнього контролю.
- Протоколи засідань методкомісії класних керівників
- Протоколи засідань батьківського комітету
- Протоколи засідань ради профілактики правопорушень
- Протоколи засідань органів студентського самоврядування
- Матеріали роботи із здобувачами освіти, схильними до протиправної поведінки
- Методичний фонд: методична література; методичні рекомендації; сценарії свят, вечорів тощо.
- Плани роботи на канікули.
- Матеріали з узагальнення досвіду роботи класних керівників, керівників гуртків тощо.



Планування виховної роботи



- Проводиться в кілька етапів: на рік, на місяць, на рівні кожної конкретної справи і на рівні конкретного завдання у відповідності з плануючою документацією.
- Розробляючи основні напрямки виховної роботи необхідно організувати збір та узагальнення пропозицій здобувачів освіти, педагогів, батьків щодо перспектив роботи закладу, визначення змісту їх позаурочної діяльності.
- План охоплює всі напрямки виховної роботи



План

має відповідати таким ключовим вимогам:

- Конкретним і чітким
- Стратегічним напрямам державної політики:
- Стратегії національно-патріотичного виховання та Концепції розвитку професійної освіти в Україні.
- План має доповнювати процес підготовки кваліфікованого робітника, формуючи м'які навички (soft skills) та професійну етику.
- Пріоритетним напрямам виховання:
 - Національно-патріотичне та цивільно-правове виховання.
 - Психологічна підтримка та ментальне здоров'я (програма «Ти як?»).
 - Цифрова грамотність та безпека в інтернеті.
 - Протидія булінгу, домашньому насильству та дискримінації.
 - Екологічне виховання та сталий розвиток.
 - Віковим та психологічним особливостям здобувачів: Враховувати специфіку підліткового віку та соціальний статус учнів (зокрема підтримка ВПО та дітей пільгових категорій).
 - Запитам ринку праці: Формування відповідальності, дисципліни, лідерських якостей та вміння працювати в команді.
 - Реаліям воєнного стану: Забезпечення безпеки життєдіяльності, навичок домедичної допомоги та алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях.
- План обов'язково затверджується керівником закладу та має бути структурованим



- **Напрямки виховання, які здійснюються в закладі проводяться з урахуванням вікових особливостей здобувачів, специфіки та традицій, і побудовані на основі гуманних взаємин між усіма членами педагогічного колективу та здобувачів освіти**
- **Система проведення виховної роботи відображена в розкладі №2 «Позаурочної зайнятості здобувачів професійної освіти», до якого входить проведення виховних годин, інформаційно-просвітницьких годин, заняття гуртків, спортивних секцій, клубів, засідань Ради студентського самоврядування, засідань Ради профілактики правопорушень, лінійок та заходів**

Складання плану роботи

- **Основна вимога:** в плані повинно бути передбачено назва заходу, для кого вона проводиться, хто її організовує і відповідає за виконання, термін проведення, місце проведення, контроль за виконанням.
- **Основні напрямки виховної роботи в закладі, що повинні бути відображені в плані це:**
 - ✓ **формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей та моралі, національне та культурне відродження, запровадження національних традицій, звичаїв та обрядів, виховання поваги до рідної мови.**
 - ✓ **організація інформаційно-просвітницької роботи серед здобувачів професійної освіти, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення здобувачів освіти до різноманітної діяльності за інтересами.**

Складання плану роботи

- Організація морально-правового виховання, захист прав та інтересів здобувачів ПО;
- Організація роботи органів студентського самоврядування;
- Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів, організація відпочинку в канікулярний час;
- Організація роботи з батьками, спрямування діяльності батьківського комітету;
- Організація соціально-педагогічної допомоги здобувачам і сім'ям, що потребують особистої уваги;
- Організація літнього відпочинку;
- Контроль і керівництво за станом виховної роботи;
- Планування методичної роботи з кадрами